

Leistungsübersicht des Kommunikations-, Informations-, Medienzentrums (KIM)

Stand: 03.07.2024 (Beschluss des Rektorats)

Ja = im Paket enthalten
 Nein = nicht im Paket enthalten
 Nach Aufwand = Leistung wird gegen die Verrechnung des Aufwands erbracht.
 Nach Absprache = Leistung kann seitens des KIM gegen die Verrechnung des Aufwands erbracht werden, es ist jedoch eine vorherige Absprache nötig.
 Zentral = Zentrale Bereitstellung durch das KIM, v.a. für Universitätsverwaltung und Zentrale Einrichtungen

	Im Paket enthalten / Finanzierung...	Verwaltung / ZE	Fachbereiche / wiss, Einrichtungen ⁱ	Koop.-Partner	Externe	Studierende
1 KIM / IT-Dienste: Basispaket		zentral	zentral	Nach Absprache	Nein	zentral
- Nutzerkonto der Universität Konstanz und Eintrag in die zentralen Verzeichnisdienste, Bereitstellung einer Single-Sign-On Umgebung und Anbindung an die zentralen Dienste		Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
- Nutzung des universitären Netzwerks durch verschiedene Zugangsmöglichkeiten (LAN, WLAN, Remote / VPN)		Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
- Nutzung der Sprach- und Fax-Dienste (ISDN, VoIP): Einrichtung und Bereitstellung		Ja	Nach Aufwand	Nach Aufwand	Nein	Nein
- Nutzung der medientechnischen Infrastruktur in den Seminarräumen und Hörsälen		Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
- Nutzung der Lehr- und Lernplattform (Einstellen von Kursen, Hochladen von Dokumenten usw.)		Ja	Ja	Ja	Nein	Ja (keine eigenen Kurse)

	Im Paket enthalten / Finanzierung...	Verwaltung / ZE	Fachbereiche / wiss, Einrichtungen ⁱ	Koop.-Partner	Externe	Studierende
-	Nutzung der E-Mail Infrastruktur sowie der Groupware-Komponenten (z. B. Calendaring)	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
-	Nutzung eines virtuellen Servers (Standardkonfiguration, s. Anlage)	Ja	Nach Aufwand	Nein	Nein	Nein
-	Nutzung des zentralen Fileservers und der Cloud, dabei Speicherplatznutzung für alle lokalen speicherrelevanten Dienste. (Höherer Speicherbedarf wird entsprechend Anlage abgerechnet.)	bis 1 TB	bis 1 TB	bis 1 TB	Nein	bis 25 GB
-	Zusätzlich: E-Mail	5 GB; auf Antrag bis 50 GB	5 GB; auf Antrag bis 50 GB	5 GB; auf Antrag bis 50 GB	Nein	5 GB
-	Nutzung des Backupservice (Anm.: zentrale Services des KIM sind im Backup ohnehin enthalten) (Höherer Backup-Bedarf wird entsprechend Anlage abgerechnet.)	bis 15 TB	bis 15 TB	bis 15 TB	Nein	Nein
-	Web: (a) Nutzung des zentralen Websitemanagements (CMS)	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein
-	(b) Nutzung Webserver	Ja	Nach Absprache	Nach Absprache		
-	Nutzung der Webkonferenzdienste	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja (keine eigenen Räume)
-	Nutzung der IT-Sicherheitskomponenten (Zentrale KIM-Services sind darin enthalten, dezentraler Zusatzbedarf ggf. nach Aufwand)	Ja	Nach Aufwand	Nach Aufwand	Ja	Ja
-	Nutzung zentral finanzierter Softwarepakete (z.B. Antiviren-Software, nicht M365)	Ja	Ja	Nach Aufwand	Nein	Nach Aufwand

	Im Paket enthalten / Finanzierung...	Verwaltung / ZE	Fachbereiche / wiss, Einrichtungen ⁱ	Koop.-Partner	Externe	Studierende
-	Nutzung der zentralen Druck-, Scan- und Kopierdienste (nutzungsabhängige Kosten)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
-	Nutzung des Dienstes der Medienproduktion (Vorlesungs-Streaming und –Recording)	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein
-	Nutzung des IT-Supports (Help Desk, E-Mail Support, Telefonberatung) für Fragen zu Software und Hardware;	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
-	Vor-Ort-Support (s. Anlage)	Ja	Nach Aufwand	Nach Aufwand		Nein
2 KIM / IT-Dienste: Erweiterungen						
2.1	KIM / IT-Dienste: Erweiterungspaket „Arbeitsplatz“ (optional) Siehe Anlage.	zentral	Nach Aufwand	Nach Absprache	Nein	Nein
-	Beratung, Kauf, Installation und Wartung von Einzelarbeitsplätzen für Beschäftigte incl. Basissoftwarepaket (s. Anlage)	Laufzeit der Hardware: 5 Jahre	Laufzeit der Hardware: 5 Jahre	Nein	Nein	Nein
-	Betriebssystem	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein
-	M365	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja
-	Anwendungssoftware	Ja	Ja	Nein	Nein	Nein
-	Support bei Hard- und Softwarefragen (nicht	Ja	Ja	Nein	nein	Nein

	Im Paket enthalten / Finanzierung...	Verwaltung / ZE	Fachbereiche / wiss, Einrichtungen ⁱ	Koop.-Partner	Externe	Studierende
Anwendungssoftware)						
2.2 KIM / IT-Dienste: Einzelne Erweiterungen						
-	Nutzung von Spezialanwendungen für definierte Personenkreise (z.B. Bilddatenbank, Adressdatenbank, Gebäudemanagement)	Ja	Nein, außer zentral notwendig	Nein	Nein	Nein
-	Beschaffung und Finanzierung zusätzlicher, nicht zentral finanzierter und allgemein nutzbarer Software	Nach Aufwand	Nach Absprache	Nach Absprache	Nein	Nein
-	Speicherplatzerweiterung (s. Anlage)	zentral	Nach Absprache	Nach Absprache	Nein	Nein
-	Unterstützung von Konferenzen (Netzwerkzugang, WLAN usw.) (s. Anlage)	Nach Aufwand	Nach Aufwand	Nach Aufwand	Nein	Nach Absprache
-	Medientechnische Unterstützung bei Spezialveranstaltungen (s. Anlage bzw. die Raumkostentabelle für Externe des Facility management)	Nach Aufwand	Nach Absprache	Nach Absprache	Nach Absprache	Nach Absprache
-	Zusatzbedarf für Medienproduktionen (z.B. Unterstützung bei der Produktion von Lehr- und Lernfilmen, s. Anlage)	Nach Absprache	Nach Absprache	Nach Absprache	Nein	Nach Absprache
-	Bereitstellung von Meeting owls, „Mobile Classrooms“ oder Notebooks für digitale Prüfungen o.ä.	Ja	Ja (für die Lehre)	Ja (für die Lehre)	Nein	Nein
-	Housing von Servern	Nach Absprache	Nach Absprache	Nach Absprache	Nein	Nein

	Im Paket enthalten / Finanzierung...	Verwaltung / ZE	Fachbereiche / wiss, Einrichtungen ⁱ	Koop.-Partner	Externe	Studierende
-	Nutzung zusätzlicher virtueller Server (s. Anlage)	zentral	Nach Absprache	Nach Absprache	Nein	Nein
-	High Performance Computing: Beratung und Vermittlung etc.	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein
-	Nutzung des Identity und Access Managements durch Anbindung (z.B. an LDAP, IDP)	Ja	Nach Absprache	Nach Absprache	Nein	Nein
-	Projektkosten für besondere Anforderungen (z.B. Ertüchtigungs- und Sanierungsmaßnahmen von Netzwerk-Komponenten, auch WLAN etc.)	Zentral	Nach Aufwand	Nach Aufwand	Nein	Nein
3	KIM / Bibliotheksdienste: Basispaket	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
-	Nutzung der Mediendienste: Auswahl, Beschaffung, Bereitstellung und Nutzung von gedruckten und elektronischen Medien	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
-	Ausleihe Notebooks, Tablets, Medientechnik (nur mit deutscher Wohnadresse und inhouse) u.ä.	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
-	Nutzung von öffentlichen Arbeitsplätzen und IT-Arbeitsplätzen in den Räumen der Bibliothek	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
-	Nutzung von Computerpools für die Lehre	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
-	Nutzung der Beratung (Help Desk, E-Mail Support,	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

	Im Paket enthalten / Finanzierung...	Verwaltung / ZE	Fachbereiche / wiss, Einrichtungen ⁱ	Koop.-Partner	Externe	Studierende
Telefonberatung)						
-	Publikationsberatung und -unterstützung	Ja	Ja	Nein	Nein	Ja
-	Dokumentlieferdienste (Fernleihe, KonDoc, Subito)	Ja	Ja	Nach Gebühren- ordnung	Nach Gebühren- ordnung	Nach Gebühren- ordnung
-	Vermittlung von Computer-, Informations- und Medienkompetenz	Nach Absprache	Nach Absprache	Nein	Nach Absprache (nur Schulklassen)	Ja
4 KIM / Bibliotheksdienste: Einzelne Erweiterungen						
-	Nutzung des universitären Volltextservers (Publikation von Dokumenten)	Ja	Ja	Ja	Nein	Nein
-	Forschungsdatenmanagement: Beratung und Unterstützung, Nutzung des Forschungsdatenrepositoriums (Publikation von Daten), siehe Speicherplatz	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein
-	Nutzung von Schließfächern in der Bibliothek	Nein	Nein	Nein	Nein	Nach Gebühren- ordnung
-	Nutzung von Glasbücherwagen für Promovierende etc.	Nein	Ja	Nein	Nein	Nein

	Im Paket enthalten / Finanzierung...	Verwaltung / ZE	Fachbereiche / wiss, Einrichtungen ⁱ	Koop.-Partner	Externe	Studierende
-	Einrichtung und Nutzung von Handapparaten, Semesterapparaten usw.	Ja	Ja	Nein	Nutzung Ja	Nutzung Ja
-	Nutzung des Systems <i>Open Journal Systems</i> für die Publikation von Zeitschriften	Ja	Ja	Ja	Nein	nach Absprache
-	Digital Humanities: Beratung und Unterstützung	Ja	Ja	Ja	Nein	Ja
-	Kopier- und Scanaufträge, Digitalisierung von Büchern	Nach Aufwand	Nach Aufwand	Nach Aufwand	Nach Aufwand	Nach Aufwand

Anlage zur Entgelt- und Gebührenübersicht: Entgelte

1a	Vor-Ort-IT-Support in dezentralen Einrichtungen (Sektion, Fachbereich, Lehrstuhl, Arbeitsgruppe etc.), orientiert an der Verwaltungsvorschrift des Finanzministeriums über die Berücksichtigung der Verwaltungskosten insbesondere bei der Festsetzung von Gebühren und sonstigen Entgelten für die Inanspruchnahme der Landesverwaltung (VwV Kostenfestlegung)	35 € / angefangene Stunde
1b	Vor-Ort-Support für Externe, z.B. bei der Betreuung von Veranstaltungen durch die Medientechnik bzw. Streaming / Recording / Postproduction durch die Medienproduktion, orientiert an der VwV Kostenfestlegung	77 € / angefangene Stunde
2a	Nutzung der Sprach- und Fax-Dienste (ISDN, VoIP): Einrichtung und Bereitstellung Standard-Ausstattung in dezentralen Einrichtungen (Sektion, Fachbereich, Lehrstuhl, Arbeitsgruppe etc.)	35 € / angefangene Stunde
2b	Nutzung der Sprach- und Fax-Dienste (ISDN, VoIP): Einrichtung und Bereitstellung Sonder-Ausstattung	Nach Aufwand*
2c	Nutzung des Voice over IP (VoIP) Angebots mit UC inclusive Anrufbeantworter-Funktion pro Anschluss: Einmalige Kosten (Einrichtung, Lizenz) Jährliche Kosten (Wartungsvertrag)	200 € 60 € / Jahr
3a	Nutzung eines virtuellen Servers (Standardkonfiguration): Standard-VM mit 1 Core, 1 GB RAM, 100 GB Storage	150 € / Jahr
3b	Nutzung zusätzlicher virtueller Server: 1 Core 1 GB RAM 100 GB Storage Abrechnungsmodus: Abrechnung erfolgt jährlich. Monatliche Berücksichtigung, ggf. mit Nachberechnung/Rückerstattung. . Größenanpassungen werden ab dem Folgemonat eingerechnet.	45 € / Jahr 45 € / Jahr 60 € / Jahr
4a	Storage: Normale Speicherplatzerweiterung um 1TB	60 € / Jahr
4b	Wissenschaftliche Storage-Großnutzung durch Arbeitsgruppen etc.: (mit Backup durch KIM – bis zu 6 Monaten) mit örtlicher Redundanz (aktive Daten über beide Serverräume gespiegelt) Leistungsklasse Economy	1-10 TB: 60€ / TB / Jahr 11-100 TB: 50€ / TB / Jahr

	<p>Leistungsklasse Performance</p> <p>Abrechnungsmodus: Abrechnung erfolgt jährlich. Monatliche Berücksichtigung, ggf. mit Nachberechnung/Rückerstattung. Speicherbedarf über 100 TB bedarf immer einer möglichst frühzeitigen Absprache und ist automatisch nach Aufwand abzurechnen.</p> <p><i>Bei der Nutzung von Speicherplatz für Forschungsdaten kann auf die Entgelte für Speicher ein Rabatt von 20% gewährt werden. Bezüglich der Bedingungen gibt das Team Open Science des KIM Auskunft: openscience.kim@uni-konstanz.de</i></p>	<p>1-10 TB: 140€ / TB / Jahr 11-100 TB: 110€ / TB / Jahr</p>
5	<p>Backup</p> <p>Backupbedarf über 250TB bedarf immer einer möglichst frühzeitigen Absprache über Nutzung und Verrechnung.</p> <p><i>Nachrichtlich: der Landesdienst bwDataArchive (10 Jahre Speichergarantie) verrechnet 89€ / TB / Jahr</i></p>	<p>15-250 TB: 12 € / TB / Jahr > 250 TB: Nach Absprache</p>
6	<p>Nutzung des Dienstes der Medienproduktion über Vorlesungsaufzeichnung- und streaming hinaus (nur nach Absprache)</p>	Nach Aufwand*
7	<p>Medientechnischer oder Netzwerk-Support bei Konferenzen, externen oder Spezial-Veranstaltungen, oder bei Anfragen zu medientechnischen Anlagen außerhalb von Hörsälen und Seminarräumen (nur nach Absprache)</p>	Nach Aufwand*
8	<p>Kopier- und Scanaufträge, Digitalisierung von Büchern</p>	Nach Aufwand
9	<p>Ausstattung IT-Arbeitsplatz</p>	
<p>Hardware</p>		
1	Laptop	enthalten
2	Peripherie (Docking-Station, Monitor, Kamera, Headset, Tastatur, Maus)	enthalten
	Optional: Desktop	

Software		
1	Windows / M365 / Office 2021 (inkl. Cloud-Services Microsoft; A3-Lizenz), Webconferencing, Antiviren-Software	enthalten
2	Anteil Betankung- und Patch-Management; zentrale Administration (ZenWorks)	enthalten
3	Ggf. weitere Kosten durch zusätzliche Software-Lizenzen, z.B. Acrobat Pro, je nach Bedarf	nach Aufwand
	Support	enthalten
	Gesamtkosten pro Jahr bei einer Laufzeit von 5 Jahren: Jahr 1: 960€, Jahr 2: 0€, Jahre 3-5: je 480€	480€

Alle Preise in netto. Die Softwareverteilung erfolgt zentral.

Nach Aufwand* beinhaltet Personal- und ggf. Sachmittel. Grundlage ist die VwV-Kostenfestlegung. .

Preise Stand Januar 2024.

ⁱ Für besondere Gruppen wie Gastwissenschaftler*innen, Promovierende ohne Arbeitsvertrag etc. werden teilweise separate Regelungen getroffen.