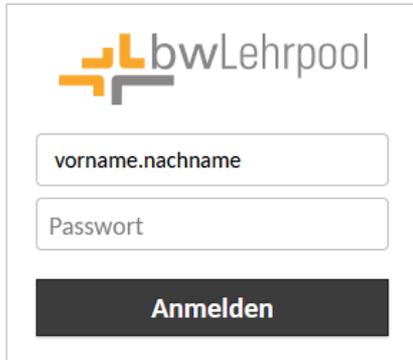


Vorgehensweise

1. Öffnen Sie die Seite bwlp.uni-konstanz.de und melden Sie sich mit Ihrem UniAccount an. Verwenden Sie bitte nur Ihren Vor- und Nachnamen, ohne "@uni-konstanz.de".



The login form for bwLehrpool consists of three main elements: a logo at the top left, a text input field for the username, a text input field for the password, and a dark grey button labeled 'Anmelden' at the bottom.

bwLehrpool

vorname.nachname

Passwort

Anmelden

2. Je nach Verfügbarkeit wählen Sie entweder Remote-PCs oder Remote-VMs (Virtual Machines) aus. Beachten Sie, dass VMs bei umfangreicher Bild- und Datenverarbeitung weniger leistungstark sein können.



Wähle einen Raum aus

Stelle sicher, dass das Browser Fenster die gewünschte Größe hat. Die Auflösung des Clients wird dem entsprechend gesetzt.

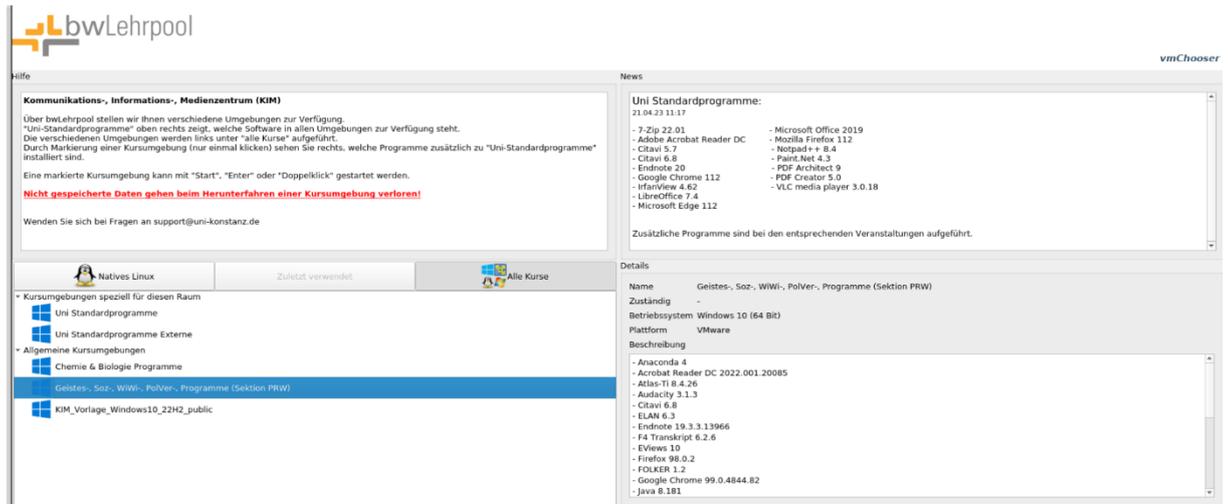
Remote-PCs	12 verfügbar (1 offline)	
V410	1 verfügbar (0 offline)	Passwortgeschützt
Remote-VMs	10 verfügbar (0 offline)	

Ausloggen

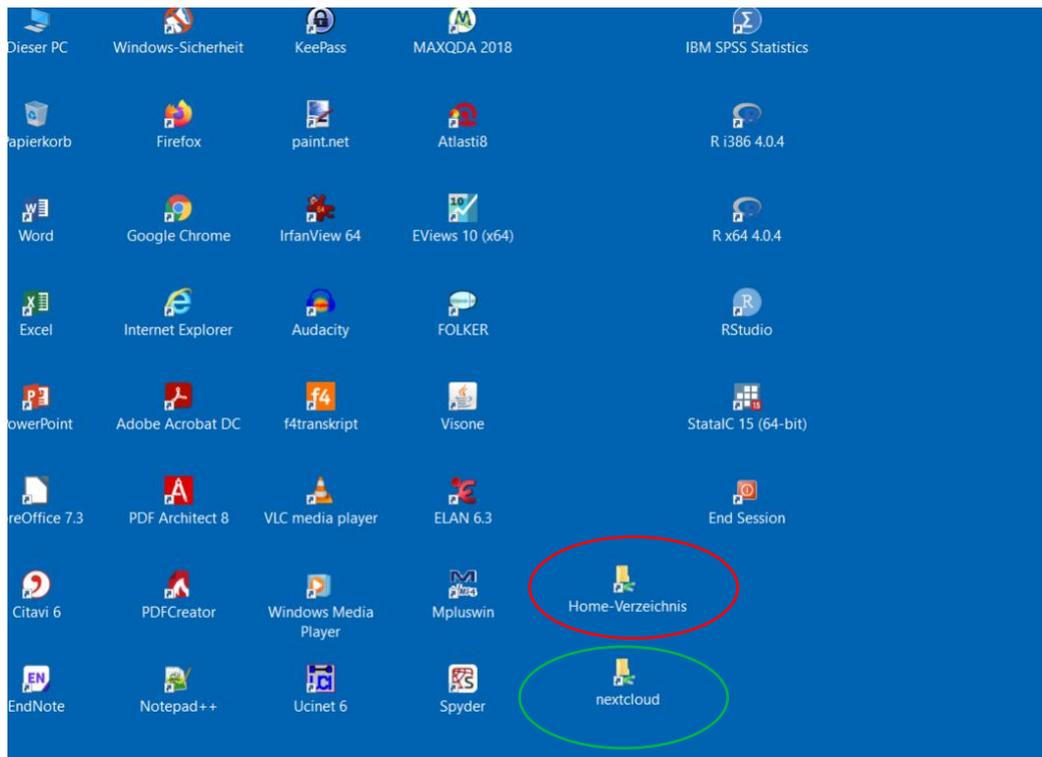
Weiter

3. Wählen Sie die passende Kursumgebung aus. Oben rechts finden Sie den Abschnitt "Uni-Standardprogramme", der die verfügbare Software in allen Umgebungen anzeigt. Die verschiedenen Umgebungen werden links unter "alle Kurse" aufgelistet. Klicken Sie einmal auf eine Kursumgebung, um rechts zu sehen, welche Programme

zusätzlich zu den "Uni-Standardprogrammen" installiert sind.



4. Nach der Auswahl (Doppelklick) wird die entsprechende Umgebung in wenigen Minuten geladen und Sie erhalten Zugriff auf verschiedene Software wie Stata, SPSS, etc..
5. Um auf gespeicherte Daten zuzugreifen, nutzen Sie am besten den [Fileserver](#). Dieser wird automatisch geladen, sodass Sie Ihre Daten hier abrufen, speichern und später erneut darauf zugreifen können. Sie finden den Fileserver unter dem Direktlink "HomeVerzeichnis" (**siehe Screenshot, rote Markierung**). Um auch außerhalb des Remote-Zugriffs auf Ihre Daten zugreifen zu können, können Sie den Fileserver mit Ihrem privaten Rechner verbinden und über VPN darauf zugreifen. Alternativ können Sie die [Universitätscloud](#) nutzen und Ihre Daten in der Nextcloud speichern (**siehe Screenshot, grüne Markierung**). Auch hier haben Sie von externen Geräten Zugriff auf Ihre Daten (entweder über einen Webbrowser oder durch die Einbindung des Cloud-Ordners auf Ihrem privaten Rechner). Für Anleitungen zur Nutzung des [Fileservers](#) und der [Nextcloud](#) rufen Sie bitte die entsprechenden verlinkten Webseiten auf.



6. **ACHTUNG:** bei längerer Inaktivität (ca. 8min) werden Sie automatisch abgemeldet und ihre DATEN NICHT GESPEICHERT. Niemals Daten lokal speichern (bspw. auf dem Desktop), da diese nach Abbruch/Schließen der Kursumgebung nicht gespeichert werden.

7. Wenn Sie fertig sind, melden Sie sich über den roten Knopf ab:

