

November 2020

Cisco WebEx QuickStart Anleitung

1. Wie melde ich mich an?

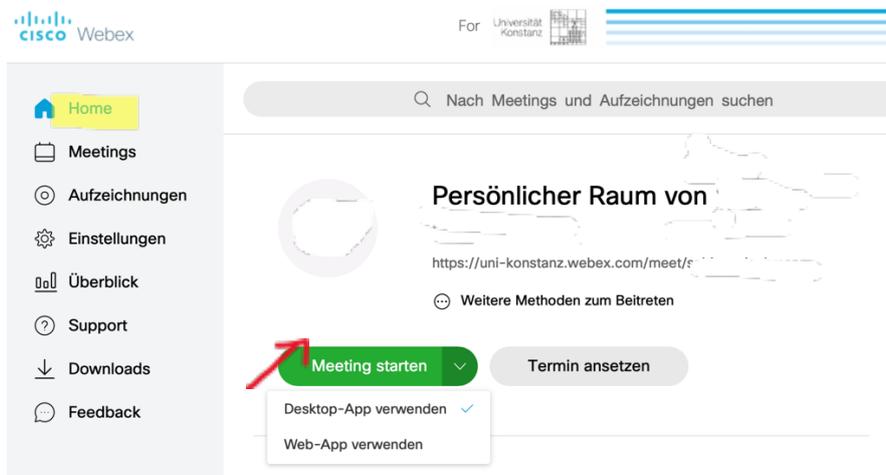
Mit Ihrem Uni-Account: Vorname-Nachname@uni-konstanz.de und Uni-Account Passwort auf <https://uni-konstanz.webex.com>. Danach öffnet sich eine Anmeldeseite, auf der Sie unten Ihre Uni-Account-Daten eingeben (Vorname.Nachname und Passwort).

Nun werden Sie bei erstmaliger Anmeldung zur Installation des WebEx-Clients aufgefordert wird. Diesen müssen Sie aber nicht notwendigerweise installieren. Am unteren Ende der Seite verbirgt sich der Link zur Benutzung von WebEx im Browser. Sie können zusätzlich die WebEx Meet App installieren, um das Whiteboard zu nutzen.

Hinweis: Der LogIn ist nicht für externe Nutzer*innen möglich.

2. Wie starte ich ein ad-hoc Meeting in meinem Raum?

Um Rückkopplungen und Störgeräusche zu vermeiden, verbinden Sie ein Headset mit Mikrofon, welches z.B. den meisten Smartphones beiliegt, mit dem PC/Tablet/Smartphone. Nach Anmeldung öffnet sich folgendes Startfenster:



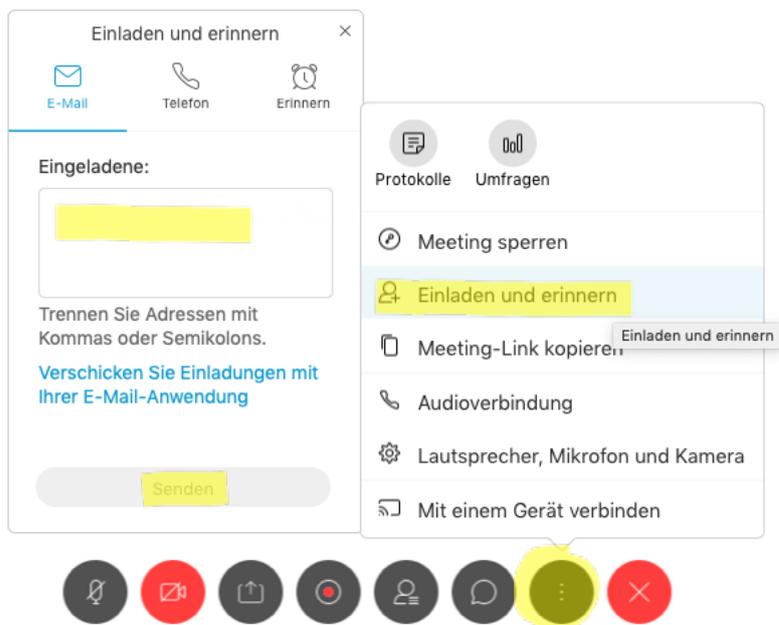
Klicken Sie auf den rechten grünen Pfeil, dann auf „Desktop-App verwenden“ und anschließend auf **Meeting starten**.

Klicken Sie dann auf „erlauben“, wenn Ihr PC Sie nach entsprechenden Berechtigungen für Mikrofon- und Videofreigabe fragt oder „darf diese Seite „Cisco Webex Start“ öffnen?“. Danach erscheint folgende Ansicht. Die Buttons **Grau=an** (Ton, Mikrofon), **rot=aus** (Webcam) können durch Anklicken **aktiviert/deaktiviert** werden. Klicken Sie dann auf **Meeting starten**.



3. Wie lade ich Teilnehmende ein?

Klicken Sie auf den Button mit den 3 Punkten. Klicken Sie nun entweder auf „Meeting-Link kopieren“ und senden Sie ihn über ihr reguläres E-Mail-Programm an die Teilnehmenden, oder klicken Sie auf „Einladen und erinnern“ und geben Sie die Mail-Adressen der Teilnehmenden dort ein. Klicken Sie danach auf „Senden“, um diesen Link an die Teilnehmenden weiterzuleiten. Klicken Sie auf den Teilnehmer-Button, um eine Liste der Teilnehmenden zu sehen.

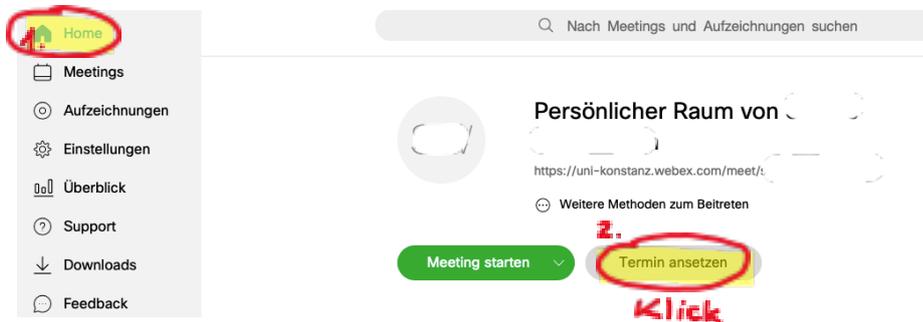


4. Wie kann ich chatten?

Klicken Sie auf den Chat-Button, um die Chatfunktion zu starten und einzublenden.



5. Wie erstelle ich einen Raum für ein terminiertes Meeting?



Klicken Sie in Ihrem Home-Bereich auf „Termin ansetzen“. Hier geben Sie das „Thema“ ein (z.B. Seminartitel, Sprechstunde, etc.) und vergeben ein Passwort.

Ein Meeting ansetzen

Meeting-Vorlagen **Webex Meetings-Standard**

Meeting-Typ: Webex Meetings Pro Meeting

* Thema des Meetings:

* Meeting-Passwort:

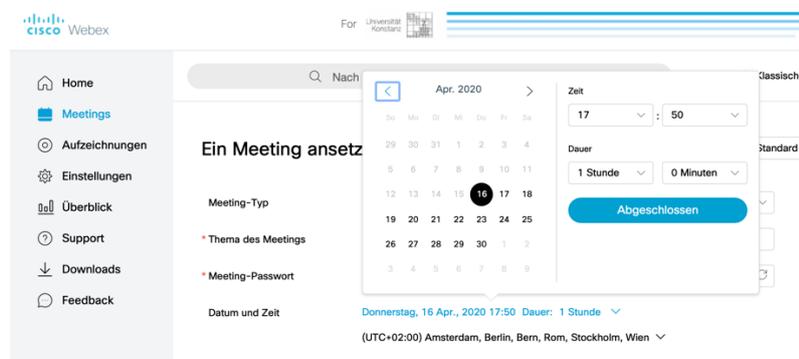
Datum und Zeit: Donnerstag, 16 Apr., 2020 16:20 Dauer: 1 Stunde
(UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Wiederholung

Teilnehmer:

Erweiterte Optionen anzeigen

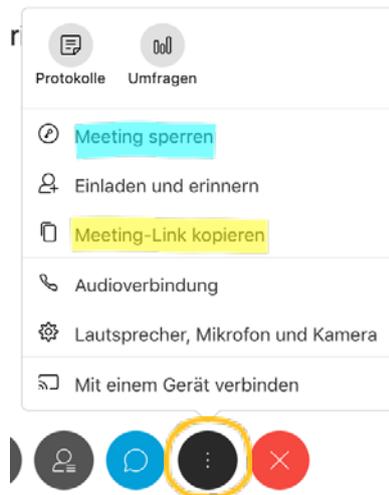
Klicken Sie dann Auf „Datum und Zeit“, um den Termin für das Meetings festzulegen.



Klicken Sie danach auf **Abgeschlossen**.

Geben Sie danach bei „**Teilnehmer**“ die E-Mail-Adressen der Teilnehmenden ein, die Sie zu dem Meeting einladen möchten. Diese bekommen dann einen Link zum Meeting-Raum mit Passwort.

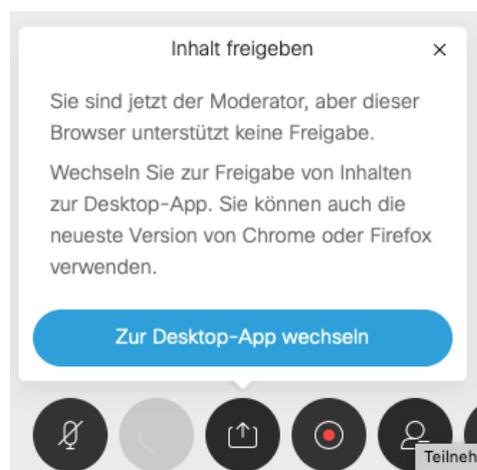
6. Wie kann ich nachträglich jemanden während des Meetings einladen?

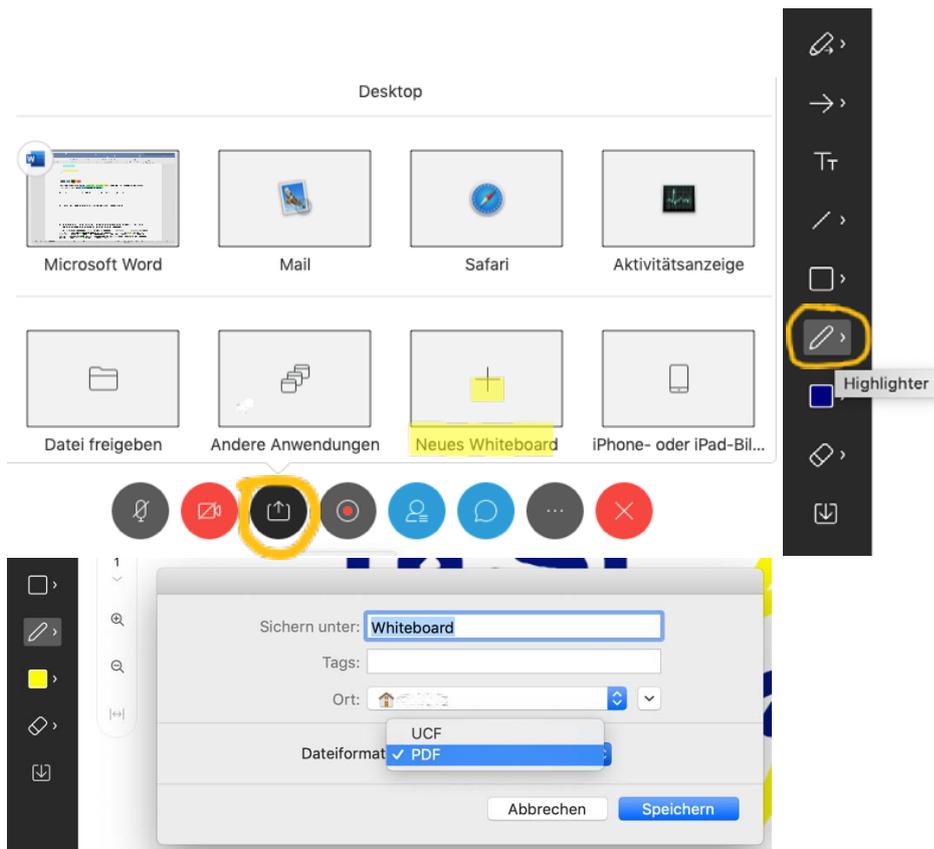


3-Punkte-Button anklicken, „**Meeting-Link kopieren**“ anklicken, Link dann per Mail verschicken. Sicherheitstipp: **Meeting danach sperren**.

7. Wie kann ich die Whiteboard-Funktion nutzen?

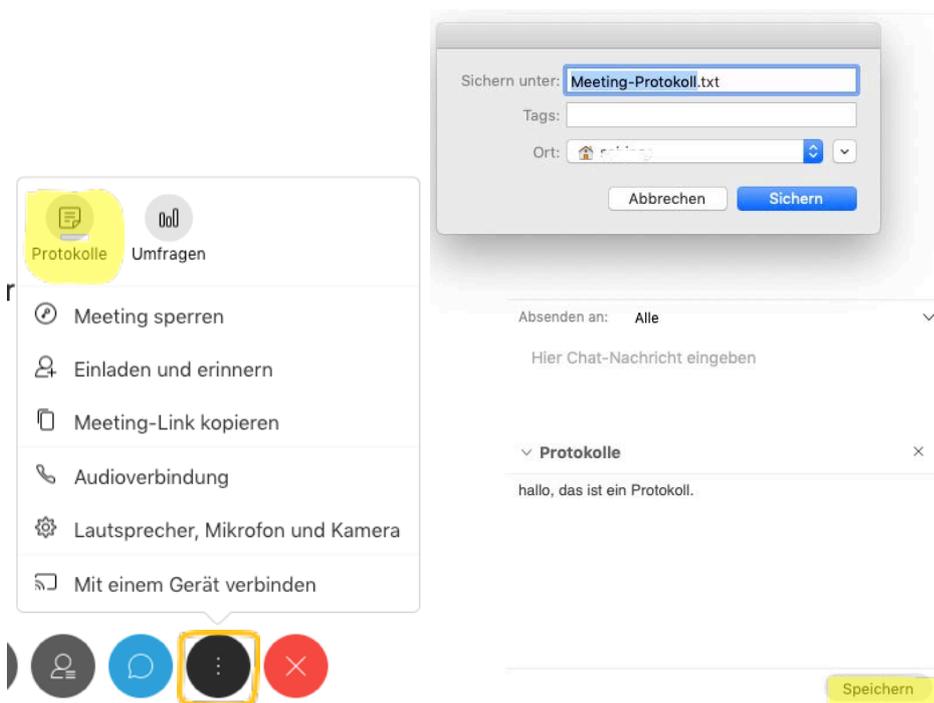
Das Whiteboard lässt sich unter Safari (Mac) nur mit der Desktop-App nutzen:





Zum Speichern: Unten auf den Button mit Pfeil klicken, PDF auswählen, **Speichern**.

8. Wie erstelle und speichere ich Protokolle?



9. Darf ich Meetings aufzeichnen?

Aus Datenschutzgründen sollte die Aufnahmefunktion nicht benutzt werden. Teilen Sie dies auch allen Teilnehmenden mit. Falls das Meeting dennoch aufgezeichnet werden soll, MUSS VORHER darauf hingewiesen werden und alle Teilnehmenden müssen VORAB ihre Einverständniserklärung über die Aufzeichnung und deren Verwendungszweck an den Moderator abgeben.



Dieses Werk ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung-Nicht kommerziell 4.0 International Lizenz](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/). Erstellt von Sabine Wiechmann. KIM, Universität Konstanz.